

Комитет по образованию администрации города Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

П Р И К А З

14.05.2025

№ 142 /3

**О внесении изменений в Антикоррупционную политику
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина,
утвержденную приказом от 15.09.2024 № 202/3**

В целях приведения Антикоррупционной политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина, утвержденной приказом от 15.09.2024 № 202/3, в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании протеста Прокуратуры Первомайского округа г. Мурманска от 29.04.2025 № 07-06-2025/Прдп806-25-20470004 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Антикоррупционную политику МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина, утвержденную приказом от 15.09.2024 № 202/3 (далее - Политика):

1.1. Изложить пункт 6.4 Политики в следующей редакции:

«6.4. По итогам оценки коррупционных рисков они ранжируются, и для каждой выявленной критической точки определяются следующие возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и

	т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Дополнительно оценивается объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.».

1.2 Дополнить Политику приложением № 1 «Реестр (карта) коррупционных рисков организации по состоянию на ДД.ММ.ГГГГ» и приложением № 2 «План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на ____ год» в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Южакова

**Реестр (карта) коррупционных рисков организации
по состоянию на ДД.ММ.ГГГГ**

Направления деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника. деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				реализуемые	предлагаемые
1.	1.				
	2.				
....					

**П Л А Н
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на _____ год**

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Планируемый результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
...				
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
...				
3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции				

...				
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
...				
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
...				