

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

П Р И К А З

08.04.2025

№ 113 /3

**О внесении дополнений
в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

На основании Федерального закона от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» и с учетом мнения общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 08.04.2025)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина (далее – Правила) следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 3.3. Правил следующим содержанием:

« - принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.».

1.2. Дополнить раздел 3 Правил пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2022 № 779. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень».

1.3. Дополнить раздел 4 Правил пунктом 4.1.18 следующего содержания:

«4.1.18. Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему.

Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве. При этом сторона, которая инициирует отказ от наставничества, обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.».

1.4. Дополнить пункт 4.4.1. Правил следующим абзацем:

«Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.03.2025 года.

3. Инженеру ТСО Щастному А.С. в срок до 14.04.2025 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина на официальном сайте школы.

4. Документоведу Толстой О.Ф. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина под подпись. Лист ознакомления с подписями работников хранить вместе с Правилами внутреннего трудового распорядка, в дальнейшем знакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка каждого вновь принятого работника.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Южакова