

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

П Р И К А З

21.06.2024

№ 175/3

**О внесении изменений и дополнений
в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом мнения общего собрания трудового коллектива (протокол № 2 от 21.06.2024) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина (далее - Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1 Дополнить пункт 6.1 следующим содержанием:
- « - представление к званию лучшего по профессии.».

1.2 Изложить пункт 4.1.1. в следующей редакции:
«4.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом;
- лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;
- совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам и начального общего образования;
- к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по

образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Трудовой договор в соответствии со статьями 331 и 351.1 ТК РФ не заключается с кандидатами, которые лишены права на занятие педагогической деятельностью, трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления.

Трудовой договор с правом на занятие педагогической деятельностью не заключается с иностранными агентами.

Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.06.2024.

3. Инженеру ТСО Родионову Д.А. в срок до 01.07.2024 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина на официальном сайте школы.

4. Документоведу Толстой О.Ф. ознакомить с настоящим приказом всех работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина под подпись.

Лист ознакомления с подписями работников хранить вместе с Правилами внутреннего трудового распорядка, в дальнейшем знакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка каждого вновь принятого работника.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Южакова