

Комитет по образованию администрации города Мурманска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

## П Р И К А З

от 18.09.2023 г.

№ 218/3

### Об организации работы Центра платных дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина и на основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году Центр платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе:

- 1.1. «Дошкольный лицей»;
- 1.2. «Практический английский язык»;
- 1.3. «Робототехника».

2. Утвердить штатное расписание на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение 2).

4. Утвердить учебный план Центра платных дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. Установить родительскую плату за предоставляемые услуги (Приложение 4).

6. Назначить **Южакову Екатерину Дмитриевну**, старшего вожатого, ответственным за организацию Центра платных дополнительных образовательных услуг.

7. Возложить ответственность на Южакову Е.Д., ответственного за организацию Центра платных дополнительных образовательных услуг за:

7.1. организацию образовательного процесса на основе утвержденных дополнительных образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий по каждой учебной группе;

7.2. оформление договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг установленной формы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

7.3. ведение учета заключенных договоров в журнале регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

7.4. осуществление подбора специалистов для оказания платных образовательных услуг по дополнительным программам;

7.5. оформление трудовых договоров установленной формы со специалистами, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

7.6. осуществление текущего списочного учета учащихся по каждой работающей группе и своевременном информировании бухгалтерии учреждения об изменениях списочных составов групп;

7.7. организацию ведения учета проведенных занятий по каждой работающей группе в журналах учета учебных занятий и предоставление табеля учета рабочего времени для оплаты труда специалистов за фактически проведенные занятия ежемесячно в установленные сроки;

7.8. ведение аналитического учета по расчетам за оказание платных образовательных услуг ежемесячно в оборотных ведомостях по каждой работающей группе отдельно;

7.9. обеспечение своевременного внесения оплаты родителями (законными представителями), в т.ч. своевременного погашения имеющейся задолженности, за оказанные услуги.

7.10. своевременное предоставление необходимой документации о платных дополнительных образовательных услугах в МБУО ЦБ.

8. Экономисту ЦБ Лебедевой Г.В.:

8.1. Подготовить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.

8.2. Рассчитать размеры заработной платы за один час педагогической работы специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с учетом их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы.

8.3. Рассчитать стоимость образовательных услуг по каждой программе. При изменении существенных условий образовательного процесса вносить в смету доходов и расходов необходимые изменения.

9. Расходование привлеченных родительских средств производить в соответствии со сметой доходов и расходов.

10. Вести расчет коммунальных услуг согласно площади предоставляемых кабинетов (Приложение 5).

Директор

Н.Н. Южакова

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к приказу от 18.09.2023 № 218/3

**Перечень дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Направленность образовательной программы</b>
«Дошкольный лицей»	Социально-гуманитарная
«Практический английский язык»	Социально-гуманитарная
«Робототехника»	Техническая

Приложение 3  
к приказу от 18.09.2023 № 218/3

**Учебный план Центра платных дополнительных  
образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>направленность программы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Количество учебных недель</b>	<b>Всего часов по программе</b>
1.	«Дошкольный лицей»	Социально-гуманитарная	3	25	75
2.	«Практический английский язык»	Социально-гуманитарная	2	25	50
3.	«Робототехника»	Техническая	1	25	25

Приложение 4  
к приказу от 18.09.2023 № 218/3

**Информация о тарифах на платные услуги,  
оказываемые образовательными учреждениями за пределами основных  
образовательных программ в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование реализуемой платной услуги	Направленность образовательной программы	Стоимость услуги из расчета в час на 1 обучающегося	Общая стоимость
1	«Дошкольный лицей»	Социально-гуманитарная	230 рублей	17 250 руб.
2	«Практический английский язык»	Социально-гуманитарная	250 рублей	12 500 руб.
4	«Робототехника»	Техническая	250 рублей	6 250 руб.

Приложение 5  
к приказу от 18.09.2023 № 218/3

Ф. И. О. учителя	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю	Кол-во уч-ся в группе	Период	Общее кол-во учебных часов за год	№ кабинета	S кабинета
<b>«Дошкольный лицей»</b>							
Щастная О.А.	1	3	12-15	01.10.2023 - 30.04.2024	75	21	52,6
Коломыйцева В.Д.	1	3	12-15	01.10.2023 - 30.04.2024	75	22	53,6
Вирина П.С.	1	3	12-15	01.10.2023 - 30.04.2024	75	23	54

<b>«Практический английский язык», 1 класс</b>							
Звонкова Е.Г.	1	2	12-15	01.10.2023 - 30.04.2024	50	53	36
<b>«Робототехника» 1 класс</b>							
Куликова Е.Ю.	1	1	10-12	01.10.2023 - 30.04.2024	25	22	53,6
Сафарова Р.Ф.	1	1	10-12	01.10.2023 - 30.04.2024	25	22	53,6