

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета школы
протокол № 4 от 15.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от 15.12.2020 № 386/3

Ю.Н. Южакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение определяет:

Общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в школе, порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ №31 (далее - Учреждение).

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания (далее - Родительский контроль) направлен на:

- улучшение организации питания детей в Учреждении;
- формирование предложений для принятия решения по улучшению питания обучающихся в Учреждении.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с комиссией Родительского контроля (далее - Комиссия).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

2. . Порядок формирования Комиссии родительского контроля

2.1. В состав Комиссии входят родители (законные представители) обучающихся в количестве 5 человек.

2.2. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета учреждения сроком на два учебных года. Выборы проводятся открытым голосованием.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.4. В случае выбытия избранного члена Комиссии до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член комиссии.

2.5. Работой Комиссии руководит председатель, избранный на срок полномочий Комиссии членами Комиссии из их числа путем открытого голосования.

2.6. Комиссия может выбрать из своего состава секретаря.

3. Компетенция Комиссии родительского контроля

3.1. Родительским контролем могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи): состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление пищи и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3.2. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение №2).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, её учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.3. Члены родительского контроля могут формировать предложения по улучшению организации питания в школе.

4. Порядок деятельности Комиссии Родительского контроля в принятии решений

4.1. Организационной формой работы комиссии Родительского контроля являются заседания.

4.2. Очередные заседания комиссии Родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

- 4.3. Внеурочное заседание комиссии Родительского контроля проводится по решению председателя комиссии Родительского контроля или директора учреждения.
- 4.4. Заседание комиссии Родительского контроля правомочно, если на нем присутствуют не менее трех человек.
- 4.5. Решение комиссии Родительского контроля принимается открытым голосованием. Решение комиссии Родительского контроля считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.6. Каждый член комиссии Родительского контроля по согласованию с директором Учреждения имеет право индивидуально посетить школьную столовую и ознакомиться с организацией питания в Учреждении.
- 4.7. Доступ членов комиссии Родительского контроля в помещение школьной столовой допускается с соблюдением санитарных норм и правил и ограничительных мероприятий, действующих на момент посещения.
- 4.8. При посещении столовой члены комиссии Родительского контроля обязаны снять верхнюю одежду, пользоваться сменной обувью (бахилами), при посещении пищеблока - надеть спецодежду.
- 4.9. Посещение столовой членами комиссии Родительского контроля возможно в дни учебных занятий в соответствии с графиком работы столовой.
- 4.10. Итоги работы комиссии Родительского контроля могут быть оформлены Актом проверки столовой (Приложение №3) комиссией Родительского контроля, который направляется для ознакомления и принятия мер реагирования директору Учреждения.
- 4.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания комиссией Родительского контроля осуществляется при взаимодействии с администрацией и Советом Учреждения.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ФОРМА
оценочного листа проверки качества питания комиссией Родительского
контроля

№ п/п	Вопрос	Да\нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	

	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Дата проверки _____

Члены комиссии, проводившие проверку:

Подпись	ФИО

АКТ № _____

проверки школьной столовой МБОУ г. Мурманска СОШ №31 комиссией
родительского контроля за организацией питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что _____
в _____ была проведена проверка качества питания в школьной
столовой МБОУ г. Мурманска СОШ №31.

Время проверки:

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Выводы:

Предложения:

1) _____
_____ 2) _____
_____ 3) _____
_____ 4) _____

Члены комиссии:

Подпись	ФИО

С актом ознакомлен зав. производством:

_____ / _____ /