

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 27.03.2025 № 94/3

_____ Н.Н. Южакова

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации города Мурманска « Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в редакции от 28.01.2025 № 256), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Организация питания в школе осуществляется по гражданско-правовому договору, заключаемому школой с подрядной организацией в порядке, установленном законодательством.

2.1.2. В школе выделяется специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжной вентиляции, ее работоспособность.

2.1.3. Организация питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации или педагогического персонала школы.

2.1.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, комитетом по образованию администрации города Мурманска, муниципальным автономным учреждением образования города Мурманска «Центр школьного питания».

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет по образованию администрации города Мурманска сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классными руководителями. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за один рабочий день, при необходимости вносится корректировка.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с директором школы.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся

4.1. Школа организует питание обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в течение учебного года в учебные дни.

При организации бесплатного двухразового питания отдельным категориям обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора – завтрак и обед или обед и полдник.

4.2. Право на получение двухразового бесплатного питания в школе имеют следующие категории обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

4.2.2. Обучающиеся школы при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.

4.2.3. Обучающиеся школы, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.3. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в школе, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в случае замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией она выплачивается на

основании заявления родителя обучающегося (его законного представителя) в размере, установленном Правительством Мурманской области.

4.4. Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания (завтрак или обед), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в школе имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.5. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

4.6. Порядок отнесения обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.7. Информация о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в школе, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в Единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Порядок предоставления заявителем в школу документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

5.1. Порядок представления заявителем в школу документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов школой в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

5.2. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие документы:

5.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее – Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется по письменному обращению (заявлению) самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию школы.

5.2.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

- для обучающихся, перечисленных в абзацах втором и третьем подпункта 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения, - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого (которой) числится (числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающий (отражающая) факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся, указанных в абзаце четвёртом подпункта 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения, - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

5.3. В отношении обучающихся школы, в том числе обучающихся на дому, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, и обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, Заявитель представляет в администрацию школы только заявление.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, предоставляются в школу не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом школы.

Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся школы, перечисленных в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения, предоставляют в школу заявление, указанное в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного подпунктом 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.

5.7. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 01.09.2022 право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения, является заявление, указанное в подпункте 5.2.1 пункта 5.2

настоящего Порядка, представленное в администрацию школы в период с 01.09.2022 до 15.09.2022.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Заявитель обязан представить в администрацию школы документ (документы), указанный (указанные) в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления.

Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, в установленный настоящим Порядком срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

5.7.1. Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, школа запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок истребования школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

6.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация школы запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) абзацем четвертым подпункта 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения.

6.2. Истребование школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией школы в срок до пяти рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора школы.

7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в школе, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией

7.1. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся принимается решение школой с изданием приказа на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление о предоставлении питания). В заявлении о предоставлении питания Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) бесплатного двухразового питания.

Одновременно с заявлением о предоставлении питания Заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

7.2. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

7.3. Заявление о предоставлении питания, поданное в школу, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

7.4. В день принятия решения о предоставлении питания школа издает приказ о предоставлении питания и уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

7.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания школа уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

7.6. Основаниями для принятия школой решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения документах.

7.7. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой школы в дни и часы работы школы в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

7.8. Школа ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

7.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между школой и обучающимся;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

7.10. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный

представитель) уведомляет в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

7.11. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 7.9, 7.10 настоящего Положения.

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, издается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.9 настоящего Положения, или в день получения школой уведомления, указанного в пункте 7.10 настоящего Положения.

7.12. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

7.13. В целях предоставления компенсации Заявитель обращается в школу с заявлением о выплате компенсации согласно приложению № 2 к Положению (далее – заявление о выплате компенсации). В заявлении Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в школу с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации Заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

7.14. В случае если от имени Заявителя действует уполномоченный представитель, кроме документов, указанных в пункте 7.13 настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7.15. Заявитель (уполномоченный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

7.16. Заявление о выплате компенсации, поданное в школу, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

7.17. В случае принятия решения о выплате компенсации в день принятия указанного решения администрация школы издает приказ о выплате денежной компенсации, в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации, и направляет письмо о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета в муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее – МАУО «ЦШП»).

7.18. Школа ежемесячно по состоянию на последний календарный день месяца направляет в МАУО «ЦШП» информацию о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, класс;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- период, подлежащий выплате денежной компенсации;
- количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитанных в соответствии с пунктом 7.27 настоящего Положения.

7.19. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации школа уведомляет Заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

7.20. Основаниями для принятия школой решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7.13 и 7.14 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Положения документах.

7.21. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем (уполномоченным представителем) при подаче заявления. Компенсация денежных средств перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Заявитель (уполномоченный представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять школу обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому.

В случае изменения реквизитов банковского счета Заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в школу актуальные сведения о реквизитах банковского счета. Школа в течение одного рабочего дня передает актуальные сведения о реквизитах банковского счета в МАУО «ЦШП» посредством направления письма.

7.22. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение Заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между школой и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением Заявителем (уполномоченным представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

7.23. В случае утраты права на получение денежной компенсации Заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

7.24. Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается школой, которая направляет соответствующее письмо в МАУО «ЦШП» и уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя). Уведомление Заявителя

(уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

7.25. Школа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает Заявителю (уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

7.26. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от Заявителя (уполномоченного представителя) нового заявления в школу, с приложением документов, предусмотренных пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Положения (в случае отсутствия указанных документов в школе, изменения данных Заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

В случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации директор школы в срок, указанный в пункте 7.16 настоящего Положения, уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа и направляет письмо о возобновлении выплаты компенсации в МАУО «ЦШП». Уведомление Заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

7.27. Количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитывается школой с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными Заявителем (уполномоченным представителем) документами.

7.28. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю _____
(наименование организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью
совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя обучающегося)

Проживающего _____
по адресу: _____ (индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Документ, _____
подтверждающий _____
полномочия _____
уполномоченного _____
представителя _____

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации города Мурманска, получающему образование на дому

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), дата рождения: _____
_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
№ _____, место регистрации (проживания): _____
_____, на период с _____ по _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение

бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Положению

Руководителю _____

(наименование организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью
совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя обучающегося)

Проживающего
по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт

серия _____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Документ,
подтверждающий
полномочия
уполномоченного
представителя _____

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации города Мурманска, получающему образование на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), дата рождения: _____
_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
№ _____, место регистрации (проживания): _____
_____, на период с _____ по _____,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством направления сообщения _____

_____ (по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты(указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу(указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное):

на мой банковский счет № _____

в _____

_____ (наименование кредитной организации)
ИНН _____ БИК _____ КПП _____;

(подпись)

(дата)