

обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 №283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в ред. постановления от 05.04.2017 №174-ПП); Постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2011 №452-ПП «О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (ред. Постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП), Постановлением АГМ «О внесении изменений в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» от 03.12.2014 №3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 №3849, от 06.04.2020 №927, от 29.05.2020 №1259, от 11.09.2020 №2126, от 08.12.2020 №2824), приказом Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

Общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в школе, порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- 2.2. В школе предусмотрены помещения для приема пищи, снабжение соответствующе мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.
- 2.5. Для обучающихся предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед), работа буфета.
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание: завтрак, обед и полдник.
- 2.7. Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в школе организуется на основе примерного 24-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.
- 2.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
- 2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности пищи.

3.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы для обучающихся 1-4 классов пять дней в неделю (понедельник – пятница включительно), для обучающихся 5-11 классов шесть дней в неделю (понедельник - суббота включительно). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.3. Время приема пищи устанавливается в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается четыре перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки, обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входят представитель администрации школы (по согласованию и на основании приказа директора школы), фельдшер, работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4. Условия организации питания

4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым, весоизмерительным и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- приказ о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока;
- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- бракеражный журнал.

4.3. Ответственный за организацию питания в школе несет ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учета посещаемости обучающихся (форма по ОКУД 0504008 – ежемесячно);
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание, с его своевременной актуализацией.

5. Меры по улучшению организации питания

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся

5.1.1. Классный руководитель:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе;

- несет ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы до 09:30 ежедневно;
- доводит до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номера лицевого счета обучающихся, а также информацию о необходимости вносить предоплату на питание;

5.1.2. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5.1.3. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ведет таблицу по учету питающихся (сдается в конце месяца в бухгалтерию) для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Администрация школы:

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

6. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

6.1. Горячее питание

6.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе за счет родительских средств. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

6.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося не оплачивает горячее питание обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

6.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

6.2. Льготное горячее питание

6.2.1. Право на предоставление льготного бесплатного питания (обед и полдник) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по предоставлению справки медицинского учреждения.

6.2.2. Документ – основание, подтверждающий право на льготное бесплатное питание, - справка из отдела социальной защиты населения и личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося.

6.2.3. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся школы к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, администрация школы направляет документы (заявление родителя (законного представителя) обучающегося, акт обследования жилищно-бытовых условий проживания с обоснованным заключением) для рассмотрения в муниципальную комиссию, состав которой утверждается приказом комитета по образованию администрации города Мурманска ежегодно. Комиссия состоит из представителей муниципальных образовательных учреждений, комитета по образованию администрации города Мурманска, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, МОО областного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Комиссия).

Комиссия проводит рассмотрение представленных документов в срок до 7 дней с момента получения документов и принимает решение об отнесении (исключении) обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.

По результатам рассмотрения заявления и документов, Комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.2.4. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.2.5. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием. В

случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.3. Бесплатное горячее питание

6.3.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания (завтрака или обеда) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбранного вида питания. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.4. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

6.5. Дополнительное питание

6.5.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и, если таковые установлены, через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

6.5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6.5.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

6.5.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

6.6.Питьевой режим

6.6.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой водой в чайниках в столовой, кулерами для бутилированной воды в классах, с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

6.6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

6.6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.