Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»

(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

**П Р И К А З**

# **от 20.09.2024 г. № 233/3**

**Об организации работы Центра платных дополнительных**

**образовательных услуг в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина и на основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина,  **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году Центр платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе:
   1. «Дошкольный лицей»;
   2. «Практический английский язык»;
   3. «Робототехника».
2. Утвердить штатное расписание на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение 2).
4. Утвердить учебный план Центра платных дополнительных образовательных услуг 2024-2025 учебного года (Приложение 3).
5. Установить родительскую плату за предоставляемые услуги (Приложение 4).
6. Назначить **Южакову Екатерину Дмитриевну**, старшего вожатого, ответственным за организацию Центра платных дополнительных образовательных услуг.
7. Возложить ответственность на Южакову Е.Д., ответственного за организацию Центра платных дополнительных образовательных услуг за:
   1. организацию образовательного процесса на основе утвержденных дополнительных образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий по каждой учебной группе;
   2. оформление договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг установленной формы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
   3. ведение учета заключенных договоров в журнале регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
   4. осуществление подбора специалистов для оказания платных образовательных услуг по дополнительным программам;
   5. оформление трудовых договоров установленной формы со специалистами, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
   6. осуществление текущего списочного учета учащихся по каждой работающей группе и своевременном информировании бухгалтерии учреждения об изменениях списочных составов групп;
   7. организацию ведения учета проведенных занятий по каждой работающей группе в журналах учета учебных занятий и предоставление табеля учета рабочего времени для оплаты труда специалистов за фактически проведенные занятия ежемесячно в установленные сроки;
   8. ведение аналитического учета по расчетам за оказание платных образовательных услуг ежемесячно в оборотных ведомостях по каждой работающей группе отдельно;
   9. обеспечение своевременного внесения оплаты родителями (законными представителями), в т.ч. своевременного погашения имеющейся задолженности, за оказанные услуги.
   10. своевременное предоставление необходимой документации о платных дополнительных образовательных услугах в МБУО ЦБ.
8. Экономисту ЦБ Лебедевой Г.В.:
   1. Подготовить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.
   2. Рассчитать размеры заработанной платы за один час педагогической работы специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с учетом их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы.
   3. Рассчитать стоимость образовательных услуг по каждой программе. При изменении существенных условий образовательного процесса вносить в смету доходов и расходов необходимые изменения.
9. Расходование привлеченных родительских средств производить в соответствии со сметой доходов и расходов.
10. Вести расчет коммунальных услуг согласно площади предоставляемых кабинетов (Приложение 5).

Директор Н.Н. Южакова

Приложение 1

к приказу от 20.09.2024 № 233/3

Приложение 2

к приказу от 20.09.2024 № 233/3

**Перечень дополнительных общеобразовательных**

**общеразвивающих программ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **образовательной программы** | **Направленность**  **образовательной программы** |
| «Дошкольный лицей» | Социально-гуманитарная |
| «Практический английский язык» | Социально-гуманитарная |
| «Робототехника» | Техническая |

Приложение 3

к приказу от 20.09.2024 № 233/3

**Учебный план Центра платных дополнительных**

**образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **программы** | **направленность программы** | **Количество часов в неделю** | **Количество учебных**  **недель** | | **Всего часов по программе** |
|  | «Дошкольный лицей» | Социально-гуманитарная | 3 | | 25 | 75 |
|  | «Практический английский язык» | Социально-гуманитарная | 2 | | 25 | 50 |
|  | «Робототехника» | Техническая | 1 | | 25 | 25 |

Приложение 4

к приказу от 20.09.2024 № 233/3

**Информация о тарифах на платные услуги,**

**оказываемые МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

**за пределами основных образовательных программ**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование реализуемой платной услуги | Направленность  образовательной программы | Стоимость услуги из расчета в час  на 1 обучающегося | Общая стоимость |
| 1 | «Дошкольный лицей» | Социально-гуманитарная | 260 рублей | 19 500 руб. |
| 2 | «Практический английский язык» | Социально-гуманитарная | 270 рублей | 13 500 руб. |
| 4 | «Робототехника» | Техническая | 270 рублей | 6 750 руб. |

Приложение 5

к приказу от 20.09.2024 № 233/3

**Информация для расчета коммунальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О.  учителя | Кол-во групп | Кол-во часов в неделю | Кол-во уч-ся в группе | Период | Общее кол-во учебных часов за год | № кабинета | S кабинета |
| **«Дошкольный лицей»** | | | | | | |  |
| Тиманова Дарья Владимировна | 1 | 3 | 12-15 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 75 | 28 | 54,0 |
| Царева Полина Андреевна | 1 | 3 | 12-15 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 75 | 25 | 55,7 |
| Коптяева Лариса Ивановна | 1 | 3 | 12-15 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 75 | 2 | 47,0 |
| **«Практический английский язык», 1 класс** | | | | | | |  |
| Звонкова Елена  Геннадьевна | 1 | 2 | 12-15 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 50 | 53 | 36 |
| Мадюкина Вероника Сергеевна | 1 | 2 | 12-15 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 50 | 47 | 36,1 |
| **«Робототехника», 1 класс** | | | | | | |  |
| Куликова Елена Юрьевна | 1 | 1 | 10-12 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 25 | 22 | 53,6 |
| Сафарова Рубаба Физулиевна | 1 | 1 | 10-12 | 01.10.2024 - 30.04.2025 | 25 | 22 | 53,6 |