

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина)

ПРИНЯТО

педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 31.08.2023 № 197/3
_____ Н.Н. Южакова

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального, основного и среднего образования, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Объединение усилий школы в повышение уровня образовательной работы;

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в учредительный совет;
- принимает систему внутренней оценки качества образования;
- планирует и обсуждает работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе и определяет задачи на следующий период работы;
- заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации ОУ по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- представляет работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- представляет списки учащихся ОУ для награждения и поощрения;
- создает при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ;
- рассматривает ежегодный отчет самообследования;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- разрабатывает предложения директору ОУ и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы;
- решает иные вопросы, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- выдачу аттестатов об основном и среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры воспитательного воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, заместители директора и все педагогические работники.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на совещании не менее двух третей части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателем Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер о нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей – центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор, в несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при у заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомить с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящем форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое свое временно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений вопросам по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами в печатном виде.

7.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения заседания;

- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- Решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в ее номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в школе в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета оформляются приложениями к протоколам и хранятся в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.