

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 31.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 31.08.2019 № 208/3
 Н.Н. Южакова



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

1.2. Методический совет (далее - МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 (далее - ОУ) и направлен на интеграцию усилий всех педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного, образовательного и самообразовательного процессов.

1.3. МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной методической работы ОУ.

2. Задачи

2.1. МС создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- постановка цели, формулирование задач, разработка основных направлений методической работы ОУ;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ОУ (Программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- разработка и создание банка диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, оценке и обобщению результатов учебно-воспитательной деятельности в ОУ;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и мероприятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка методических мероприятий с целью изучения профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов с целью выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой и различными организациями;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основными образовательными программами ОУ.

3.2. Содержание деятельности МС:

- проводит совместные заседания;

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и Основными образовательными программами ОУ;
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- формирует временные рабочие, проектные и творческие группы по разработке целевых программ (проектов), учебно-воспитательных, методических и конкурсных мероприятий для обучающихся и педагогических работников;
- анализирует и оценивает эффективность реализации программ (проектов) и учебно-воспитательных, методических и конкурсных мероприятий для обучающихся и педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий между педагогическими работниками ОУ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организует социальное партнерство с другими ОУ, ВПО, СПО города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов учебно-воспитательной работы ОУ, стартовых, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня обученности учащихся;
- организует тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, научно-практические конференции, методические дни и декады;
- анализирует эффективность научно-методической работы в школе.

4. Порядок формирования и организация деятельности

4.1. МС является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР - председатель МС;
- заместители директора по ВР;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- опытные педагоги.

4.2. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Основной формой работы МС является заседание.

4.5. Для обеспечения работы МС избирается секретарь из членов МС.

4.6. Секретарь обязан оказывать помощь председателю в организации заседаний МС, составлять протоколы заседаний.

4.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана работы.

4.8. План составляется председателем МС и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается приказом.

4.9. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.10. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.11. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор ОУ может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.12. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

4.13. В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами МС.

4.14. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету ОУ.

4.15. Контроль над деятельностью МС осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное приказом по ОУ).

5. Права и обязанности

5.1. МС имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в ОУ;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения по разработке локальных актов ОУ;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

5.2. МС обязан:

- строить работу в соответствии с Положением;
- рассматривать предложения администрации и членов педагогического коллектива по совершенствованию работы МС;
- способствовать развитию творческой, научно-методической деятельности членов педагогического коллектива, внедрять в практику работы современные прогрессивные технологии.