

Комитет по образованию администрации г. Мурманска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 31.08.2019 № 208/3

 Н.Н. Южакова



**Положение о совете учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 31».

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2 Обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

2.3 Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. *осуществление:***

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

#### **3.2. *организация:***

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

#### **3.3. *участие в:***

- управлении МБОУ г. Мурманска СОШ № 31;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

#### **3.4. *содействие:***

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### **4.1. *обращаться к администрации:***

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### **4.2. *принимать участие в:***

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи раз личного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

#### **4.3. *рекомендовать:***

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

#### **4.4. *пользоваться:***

- материально-технической базой МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

#### **4.5. *принимать решения об:***

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

#### **4.6. *осуществлять:***

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в управляющий совет;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. *Ответственность Совета***

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1.** плана своей работы;
- 5.2.** принятых решений и рекомендаций;
- 5.3.** действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

### **6. *Формирование Совета и организация его работы***

- 6.1.** Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 31;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ г. Мурманска СОШ № 31**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 .

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.