

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 1 от 31.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 31.08.2019 № 208/3
 Н.Н. Южакова



**Положение
об управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ г. СОШ № 31 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №31 (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы определяется структура, порядок формирования органов управления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом по Школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из:

- работников общеобразовательного учреждения, в т. числе администрации Школы и представителей профсоюзной организации;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся 9-11 классов.

2.2. В состав Совета входит директор ОУ.

2.3. В работе Совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета Учреждения, родителей, представителя Учредителя,

общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Совета.

2.4. В состав Совета может быть включен представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.6. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.7. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на Совете учащихся.

2.8. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор ОУ является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

2.9. Совет избирается ежегодно на один учебный год и утверждается директором школы.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений и перспектив развития;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Школы;
 - согласование режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов, прямо отнесенные к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школе, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- рассматривает и обсуждает программу развития Школы;
- согласовывает годовой календарный учебный график, режим работы Школы; перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг (при их наличии); правила внутреннего распорядка учащихся;
- вносит директору Школы предложения в части организации питания учащихся, связанных с деятельностью школьной столовой; создания в Школе необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся и режима работы Школы; соблюдение администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава от числа членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. При утверждении повестки заседания Совета члены Совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

4.10. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и хранящиеся в Школе.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).