

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Директор **И.В. Южакова**
Приказ № 300/с от 31.08.2020 г.



**Рабочая программа факультатива
«Секреты английской грамматики»**

11 класс

уровень - базовый

Количество часов по учебному плану – 34

часов в неделю - 1

Программу разработала: Аржанова Т.Ю., учитель английского языка МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

Программа рассмотрена на заседании МО учителей иностранных языков МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Руководитель МО Чайникова В.Г.

Программа рассмотрена на методическом совете

МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

**Мурманск
2020**

Пояснительная записка

Предлагаемая программа направлена на усовершенствование грамматической стороны речевой компетентности учащихся 11 классов общеобразовательной школы. Особое внимание уделяется прикладной стороне внедрения грамматического материала, которое проходит в тесной связи с развитием основных видов коммуникации: устной (монологической, диалогической, описательной и т.п.) и письменной (повествовательной, описательной, письма-суждения и рассуждения и т.п.). Применение данной методики дает дополнительную возможность для развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. В программе соблюдается четкий баланс устных и письменных упражнений для развития основных грамматических навыков.

Применяемый комплексный подход к изучению грамматики дает высокие результаты при изучении курса по предмету «Английский язык». Ввиду особенности применяемых методик, учащиеся, выполняя грамматические упражнения, одновременно совершенствуют основные навыки, необходимые для прохождения остальных (помимо заданий на проверку лексико-грамматических знаний и навыков) частей экзамена:

письменная речь и устная часть экзамена. Благодаря, исчерпывающему изложению теоретического материала в виде таблиц, наличию многочисленных примеров, которые сопровождаются красочными фотографиями и рисунками, достигается основная цель данного пособия - помочь учащимся обобщить грамматические структуры английского языка и успешно использовать в устной и письменной речи.

Курс включает в себя 12 тематических разделов.

Каждый раздел включает:

- Наглядное представление грамматической структуры;
- Простое и краткое ее объяснение;
- Специальные упражнения, выполненные в формате экзамена и демонстрирующие, как каждая грамматическая форма связана с определенным заданием в экзамене;
- Примеры из современного бытового английского языка, а также некоторые выражения для более официального употребления;
- Упражнения для закрепления новых структур и приобретения навыков употребления корректных и уместных выражений в повседневных ситуациях;
- Специальные устные и письменные увлекательные задания, которые дают возможность достаточно легко и быстро закрепить изученный материал.

После каждого четырех разделов следует «Повторение». Данный раздел включает в себя разнообразные задания на весь грамматический материал, представленный в предшествующих четырех. Последний раздел закрепляет грамматические структуры всего учебного пособия. Завершают пособие шесть тестов (Progress Tests), каждый из которых включает контроль материала двух разделов.

К пособию также прилагается список лексических единиц в алфавитном порядке, список так называемых неправильных глаголов и ответы к упражнениям. Отдельным приложением к пособию «Grammarway 4» является книга-руководство для преподавателя (Teacher's Book). Она включает в себя:

- Руководство по представлению теории каждого раздела;
- Ответы к упражнениям;
- Четыре теста, каждый в двух вариантах.

Форма организации обучения. Курс предусматривает классно-урочную и лекционно-практическую систему обучения. Программа рассчитана на 34 часа на весь период обучения. Возраст обучающихся – 16-17 лет. Срок реализации программы – 1 год.

Новизна данной программы заключается в следующем:

1. Использование творческого подхода (написание эссе, официальных и личных писем, составление рекламных статей, проведение дебатов и т.д.) позволяет развить и обобщить умения прямой грамотной письменной и устной коммуникации без посредства постоянного обращения к правилам грамматики, иными словами - способствовать естественности грамматически верной коммуникации;
2. Активное использование визуального материала, позволяющее быстрое запоминание и воспроизведение правил грамматики английского языка в выполнении упражнений, направленных на закрепление материала.
3. Использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка.

Цель и задачи

Основная цель данного курса заключается в более детальном изучении английской грамматики, организации повторения, осуществлении текущего и итогового контроля. Для достижения этих целей программа ставит следующие задачи:

Предметные задачи:

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, формулируя свое мнение, просьбу, а также уметь отвечать на предложение собеседника согласием или отказом, используя соответствующий лексико-грамматический материал;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
- использовать предложения различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);
- применять правила написания и произношения слов, изученных в основной школе; соблюдать правила ударения в словах и фразах;
- знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- уметь употреблять в речи видо-временные формы глаголов, модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги;
- работать с метафорами – понимать переносный смысл выражений и употреблять обороты речи, скрытые образным сближением слов;

- сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знать и употреблять в устной и письменной речи морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

Метапредметные задачи

- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение
- развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма);
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- Развить навыки быстрой письменной и устной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в устной и письменной речи;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- умение осуществлять контроль по результату и по способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы.

Личностные задачи

- Воспитывать гражданские и патриотические чувства, развивая национальное самосознание и стремление к взаимопониманию между людьми разных сообществ;
- Воспитывать у учащихся потребность изучения английского языка как средства самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтничном мире в условиях глобализации;
- Формировать толерантное отношение к проявлению иной культуры, осознавая значение своей собственной культуры;
- Развивать стремление к овладению основами мировой культуры, используя знания английского языка;
- Формировать основы экологического сознания на основе признания ценности жизни во всех ее проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде;
- Формировать осознание важности изучения английского языка как средства общения и познания современного мира;
- Формировать ценности здорового и безопасного образа жизни; обучать правилам индивидуального и коллективного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

Планируемые результаты курса.

В результате изучения данного курса учащиеся будут знать:

- форму;
- значение;
- употребление;
- речевую функцию каждого изучаемого грамматического явления.

уметь:

– правильно употреблять изученные грамматические явления в устной и письменной речи.

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной форме.

Календарно-тематическое планирование

Тематика разделов	Кол-во часов	Грамматика	Виды речевой деятельности	Ожидаемые результаты
Раздел 1 Формы настоящего, прошедшего и будущего времени	4	Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/)	Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки. Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.	Статья на тему «Жизнь в будущем»
Раздел 2 Инфинитив, “-ing”-форма, причастия	3	Инфинитив с/без частицы <i>to</i> ; <i>too</i> <i>enough</i> ; употребление причастий в предложениях.	Говорение: Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально культурная сфера) Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований	Статья-описание

<p>Раздел 3 Прилагательные, наречия, сравнения</p>	<p>3</p>	<p>Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.</p>	<p>Говорение: диалог-интервью с опорой на информацию. Письменная речь: деловое письмо с личностной характеристикой.</p>	<p>Написание отчета-сравнения о кандидатах на вакантную должность.</p>
<p>Раздел 4 Существительные, артиклы, словообразование</p>	<p>3</p>	<p>Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.</p>	<p>Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку. Письменная речь: отчет сообщение для журнала.</p>	<p>Статья-описание</p>
<p>Раздел 5 Модальные глаголы</p>	<p>3</p>	<p>Must/Have to – Mustn't – Needn't/Don't have to – Didn't need to – Needn't have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall</p>	<p>Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: написание письма инструкции с</p>	<p>Письмо полуофициального стиля, содержащее описание событий.</p>

		– Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов.	использование м модальных глаголов и их эквивалентов	
Раздел 6 Страдательный залог, <i>the Causative</i>	4	Изменение активного залога в страдательный, использование структуры <i>have something done</i>	Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога. Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций	Составить письменное новостное сообщение с опорой на заметки.
Раздел 7 Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия.	2	Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы. Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose	Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная речь: Описание дискуссии за круглым столом. тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме.	Написание отчета о конференции.

<p>Раздел 8 Эмфаза и инверсия.</p>	<p>2</p>	<p><i>It is/was... who/which; all (that); what/what...do</i> Инверсия подлежащего и глагола.</p>	<p>Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова. Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов.</p>	<p>Статья с детальным описанием внешнего вида и интерьера особняка.</p>
<p>Раздел 9 Условные предложения. Выражение желаний. Определительные придаточные предложения</p>	<p>3</p>	<p>Conditionals – Wishes – Unreal Past</p>	<p>Говорение: высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений</p>	<p>Комментарий к фактам из прочитанного текста.</p>
<p>Раздел 10 Придаточные предложения Слова-связки</p>	<p>3</p>	<p>Придаточные предложения времени, результата, причины, цели</p>	<p>Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письменное высказывание описательного характера.</p>	<p>Письмо рассуждение с выражением мнения автора.</p>
<p>Раздел 11 Местоимения</p>	<p>2</p>	<p>Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a</p>	<p>Говорение: монологическое высказывание-описание по теме. Письменная речь: повествование от третьего лица.</p>	<p>Письмо официального стиля с описанием двух трех загородных домов (местоположение, окружающая территория, интерьер).</p>

		few/few-a little/little); both/neither – all/none – either.		
Раздел 12 Вопросы и ответы	2	Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы.	Говорение: диалог-интервью. Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).	Письмо с целью получения дополнительной информации.
Итого	34 ч.			

Список литературы для учащихся

1. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4.- Express Publishing, 2011-276с.

Список литературы для учителя

1. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4.- Express Publishing, 2011-276с.
2. Гузеева К.А., Трошко Т.Г. Английский язык: Справочные материалы: Книга для учащихся. – М.: Просвещение, 2016. – 288 с.