

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №31 имени Л.В.Журина»
183053, г. Мурманск, ул. Героев Рыбачьего, д. 58**

Согласовано
Генеральный директор
ООО ЧОО «Охрана-Сервис»

Н.А.Мазуренко
« _ » _____ 2022г.

Утверждено
Директор МБОУ г. Мурманска
СОШ № 31 имени Л.В.Журина

Н.Н. Южакова
« _ » _____ 2022г.
приказ №194/3 от 30.06.2022
21.09.2022



Н.Н. Южакова
директор

**Положение о внутриобъектовом режиме
для прохода в здание и на территорию
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 имени Л.В.Журина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Л.В.Журина» (далее –Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТР 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом школы.

1.2. Порядок допуска на территорию устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящее несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Порядок допуска в здание устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Порядок допуска устанавливается директором школы и согласовывается с руководителем частного охранного предприятия, осуществляющего оказание услуг по физической охране.

1.5. Непосредственное выполнение порядка допуска в школу возлагается на частное охранное предприятие и работников охранного предприятия, действующих в соответствии с лицензией на частную охранную деятельность, государственным контрактом, удостоверениями, другими установленными документами (при наличии).

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности, распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.

1.8. Место несения службы охраны оснащается пакетом всех документов по организации порядка допуска, обеспечивается быстрым доступом к устройствам оповещения и тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении строительных и ремонтных работ допуск работников подрядной организации осуществляется по списку, согласованном с директором школы или с заместителем директора по АХР, и доводится до работников частного охранного предприятия.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на весь педагогический состав и сотрудников образовательного учреждения, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы, а также учащихся – в части их касающейся.

1.11. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы, а также работников охранного предприятия под роспись.

2. Порядок пропуска (прохода) учащихся, педагогов, сотрудников и других лиц на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Внутриобъектовый режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов. Организация внутриобъектового режима строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

2.2. Для обеспечения внутриобъектового режима в учреждении устанавливается пункт охраны на первом этаже в здании.

2.3. Пункт охраны располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, располагает пакетом установленной документации.

2.4. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасных выходов (выхода) контроль за ними осуществляет лицо, его открывшее.

2.5. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.

2.6. В период занятий учащиеся выходят из учреждения с разрешения директора, заместителей директора или дежурного администратора.

2.7. Работники образовательного учреждения, работающие на постоянной основе, допускаются в здание по спискам, заверенными печатью и подписью директора школы.

2.8. Родители (законные представители):

2.8.1. Допускаются в школу для разрешения личных вопросов с администрацией и работниками школы по предварительной договоренности с самой администрацией (работниками), о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован работниками школы заранее. Родители (законные представители) обязаны находиться в вестибюле школы до прихода работника, с которым назначена встреча.

2.8.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому он и направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход допустим только с **разрешения администрации школы** и осуществляется после уроков, а в **экстренных случаях** – до уроков и во время перемен.

2.8.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий проход в школу родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии со списками, подготовленными классными руководителями.

2.8.4. Родители (законные представители) ожидают своих детей по окончании учебных занятий за пределами здания школы, на территории школы. В отдельных случаях, по согласованию с директором школы, заместителем директора или дежурным администратором встречающие могут находиться в отведённом месте вестибюля (на первом этаже) здания школы.

2.9. Члены кружков, спортивных секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью директора школы.

2.10. Запрещается пропускать в школу любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

Представители средств массовой информации допускаются в школу с разрешения органов управления образованием.

Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении дежурного администратора, дежурного учителя, работника школы.

Во время уроков посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов.

2.11. В нерабочее время, выходные и праздничные дни беспрепятственно допускаются в школу директор, заместители директора. Сотрудники (сторожа, дежурные администраторы), которым по роду работы необходимо быть в выходные и праздничные дни в школе, допускаются в соответствии с графиком работы.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, работник охранного предприятия действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.13. При попытке группы учащихся покинуть здание школы в неположенное время, необходимо:

- прекратить выход учащихся из школы;
- вызвать дежурного администратора для уточнения причины выхода;
- произвести запись в рабочей тетради о случившемся и с разрешения дежурного администратора выпустить группу учащихся.

2.14. При угрозе проникновения в школу агрессивно настроенных посторонних лиц, необходимо:

- прекратить допуск посторонних лиц в здание школы;
- двери закрыть на замок;
- немедленно оповестить полицию, используя «тревожную кнопку»;
- оповестить администрацию школы и руководство (дежурного) частного охранного предприятия;
- с прибытием наряда полиции и группы усиления частного охранного предприятия принять меры к задержанию агрессивно настроенных лиц.

Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещённых предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.д.).

2.15. Материальные ценности выносятся из здания только с согласования с администрацией школы.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора школы или его заместителей.

3.2. Допуск автотранспортных средств, осуществляющих централизованные перевозки, производится на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнале допуска автотранспортных средств».

3.3. Специализированный автотранспорт и машины, осуществляющие централизованные перевозки, допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором школы.

3.4. Движение по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км в час. При парковке автомашин, доставивших материальные ценности, продукты запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации происшествия, в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.6. При допуске на территорию школы автотранспорта дворник (рабочий, охранник) предупреждает водителей о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- учащимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии с расписанием уроков и временем работы кружков и секций;
- работникам учреждения с 07.00 час. до 21.00 час.;
- работникам столовой с 06.00 час. до 17.00 час.;
- работникам, осуществляющим свою образовательную деятельность на основании договоров ссуды или аренды с 16.00 до 21.00 (в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором).

Сторожа находятся в учреждении с 20.00 (18.00) до 08.00 (13.00) в соответствии с графиком работы. В выходные и праздничные дни - круглосуточно.

4.2. Ключи от учебных классов и вспомогательных помещений по окончании рабочего дня сдаются на стенд, расположенный в помещении гардероба. Контроль осуществляет гардеробщик (с внесением записи в журнал учета выдачи ключей). Дубликаты ключей хранятся на стенде в кабинете заместителя директора по АХР и директора школы. При сдаче ключей учитель (тренер, педагог дополнительного образования), проводивший последний урок (занятие) в кабинете (спортивном или актовом зале) осуществляет визуальный осмотр помещения. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и отключена оргтехника. Все помещения школы принимаются сторожем в 20.00.

4.3. По окончании работы школы сторож осуществляет его обход по маршруту:

- 1 этаж - обращается внимание на запасные выходы, окна, помещения столовой и медицинского кабинета, отсутствие включённого света в помещениях и туалетах, включенной воды и утечки воды в туалетах и из системы отопления.

- 2,3 этажи - осуществляется проверка отсутствия включённого света в помещениях и туалетах, включенной воды и утечки воды в туалетах и из системы отопления. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства.

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотра) состояния объекта».

4.5. В целях организации и контроля за учебно-воспитательным процессом, соблюдением внутреннего распорядка дня, в соответствии с графиком,

назначается дежурный администратор, по этажам устанавливается график дежурства педагогов.

В соблюдении мер безопасности и обеспечении установленного порядка участвуют органы школьного самоуправления и учащиеся дежурных классов.

4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

4.7. В здании и на территории школы запрещается:

- курить;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки и лестничные марши, выходы на кровлю строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.8. Все сотрудники и обучающиеся, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, сотруднику охранной организации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории, зданию школы может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории, зданию школы может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность.

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.